

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 76 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №76  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
В.В. Шафранская

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2018-2022 ГОДЫ

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 76 составлен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 года N21185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

Цель: обеспечение согласованного осуществления мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственными нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1 Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики.	1 раз в полгода	Заведующий
1.2 Предоставление отчетов о реализации плана	1 раз в год	Заведующий
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
2.1. Определение должностного лица ответственного по предупреждению проявлений бытовой коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Январь	Заведующий
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочих совещаниях ДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях родительских советов,</li> <li>- педагогических советов;</li> <li>- общих собраний родителей (законных представителей).</li> </ul>	2018-2020гг  Январь-декабрь	Заведующий
2.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Ежегодно Апрель	Заведующий
2.5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ.	Ежегодно Март-Апрель	Заведующий
2.6. Предоставление в соответствии с Действующим законодательством, информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в вышестоящие организации.	Ежегодно по требованию	Заведующий

3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ  
в целях предупреждения коррупции

3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	постоянно	Заведующий хозяйством
3.3. Обновление информации на сайте ДОУ «Нет-Коррупции!»	В течение года	Заведующий Отв. за ведение сайта
3.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно Декабрь	Заведующий
4.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», важно знать!» и т.п.)	2018-2020гг Май	Старший воспитатель
4.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2018-2020гг В течение года	Старший воспитатель

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

5.1. Создание комиссии по осуществлению закупок.	1 раз в год	Заведующий
5.2. Опубликование Плана-графика закупок в Единой информационной системе в сети Интернет, а также на сайте ГБДОУ.	2018-2022 гг В течение года	Заведующий Агент

6. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Повышение правовой грамотности родителей. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	Ежегодно Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	2018-2022 гг В течение года	Заведующий хозяйством
6.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ, Отчета о результатах самообследования	Ежегодно Апрель Август	Заведующий

6.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно Май	Заведующий Старший воспитатель
6.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 Утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»	Ежегодно В течение года	Ответственный за ведение сайта
6.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий комиссии
6.7. Контроль за обоснованностью привлечения и расходования дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от родителей (законных представителей) воспитанников	2018-2022 гг Ежегодно	Заведующий
6.8 Отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов от родителей (законных представителей) воспитанников	Ежегодно до 15 марта	Заведующий
6.9. Информирование работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников о персональной ответственности за незаконный сбор денежных средств с родителей воспитанников.	Ежегодно Сентябрь	Заведующий
6.10. Соблюдение культуры труда и служебной этики работников ДОУ.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
6.11. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ.	2018-2022 гг В течение года	Заведующий