Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Санкт-Петербург «___»_____202__ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании лицензии 78Л01 № 0000893 от 17.03.2014 регистрационный номер 0874 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, заведующего Тарадиной Алины Владимировны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 12.11.2015 с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя воспитанника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____

(адрес регистрации ребенка с указанием индекса)

Проживающего по адресу: _____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения Очная

1.3.Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района г. Санкт-Петербург (далее — АОП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ – сокращенного дня 10 часов, ежедневно **с 8.00 до 18.00.** Выходной день-суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности,** с _____

(возрастная категория и направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Сообщать в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства о ненадлежащем и жестоком обращении с Воспитанником в семье в случае выявлении подобного обращения.

2.1.3. Вносить предложения по семейному воспитанию.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в случае необходимости (низкая наполняемость и посещаемость группы, летний период, карантины, отсутствие прививок по полиомиелиту и др.).

2.1.5. Приостанавливать работу ОУ на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя с предоставлением места Воспитаннику в другом ОУ на данный период.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемку мероприятий и организационных моментов, проводимых в ОУ с Воспитанником и размещать их на официальном сайте ОУ, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах в печатных и электронных изданиях без указания Ф.И.О. Воспитанника с письменного согласия родителей.

_____ _____

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в случае их оказания ОУ (наименование, объем, и форма определяются отдельным приложением к Договору).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае их оказания).

2.1.9. Отчислять Воспитанника по заявлению Родителя, в случае зачисления Воспитанника в другое ОУ, при достижении им школьного возраста.

2.1.10. Рекомендовать Родителю посещение ребенком коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистам сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

2.1.12. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. В случае оставления Воспитанника в нерабочее время в ОУ сообщить в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.14. Проводить педагогическую диагностику (мониторинг) Воспитанников, предусмотренную образовательной программой для обеспечения качества образования.

2.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в случае их оказания), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

2.2.7. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий для организации деятельности Воспитанника в ОУ.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность ОУ (приобретение, оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и т.п.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет ОУ с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками ОУ по проблемам воспитания и обучения своего Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию о деятельности ОУ на официальном сайте http://ds76.krsl.gov.spb.ru/ в сети «Интернет».

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе ОУ.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы/не взимание родительской платы за содержание Воспитанника в ОУ согласно действующему законодательству.

2.2.13. При поступлении (отчислении) Воспитанника в (из) ОУ и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые сведения о документах, предусмотренных действующим законодательством и уставом ОУ в электронном виде на почту ОУ: dc76k@mail.ru.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их оказания) в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, **в соответствии с режимом дня группы** в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу с 1 сентября.

2.3.12. Ежегодно обследовать речь Воспитанника, давать рекомендации о направленности группы.

2.3.13.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом ОУ:

- направление комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно графику работы ОУ. Во избежание нарушения режима дня и нарушения образовательного процесса приводить детей не позднее 8.30.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и лично забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни до 09.00 по телефону медицинского кабинета: 742-45-25 или по телефону 745-63-03 или в форме заявления на имя заведующего ОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.9. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5-х календарных дней подряд, включая выходные и праздничные дни, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника: ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены или убраны заколками, у мальчиков - подстрижены. Обеспечить смену одежды Воспитанника, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий, предметами личной гигиены: расческой, носовыми платками.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию ОУ спецтранспорта не парковать личный автотранспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории ОУ, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.14. Не курить на территории ОУ и рядом с воротами.

2.4.15. При посещении ОУ не давать Воспитаннику с собой дорогие вещи, мобильные телефоны, деньги, опасные предметы (сломанные зажигалки, значки и т.п.) и игрушки, лекарственные препараты и продукты питания, способные нанести вред здоровью Воспитанника и других детей, а также не надевать ему различные украшения, имеющие острые края и нательные кресты на веревках.

2.4.16. Уважать честь и достоинство работников ОУ.

2.4.17. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.18. Соблюдать настоящий Договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается в соответствии с действующим законодательством и составляет на момент заключения договора _____ руб. без учета предоставления компенсации части родительской платы. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производятся ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.4. Оплата производиться не позднее 15 числа предшествующего за периодом оплаты месяца, в безналичном порядке по квитанции, полученной в ОУ.

3.5. Заказчик должен своевременно представлять Исполнителю сведения о документах для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в ОУ, обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях в них.

3.6. Льгота по родительской плате предоставляется Администрацией Красносельского района в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению

государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию» на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанника. Льгота предоставляется со следующего месяца от даты подачи заявления до конца текущего года и с 01 января по 31 декабря.

IV. Особые условия

4.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в ОУ осуществляется на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городской поликлиникой № 106 (ДПО № 74)».

4.2. По рекомендациям врача, плана лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, проводимых в ОУ, с соблюдением санитарно-гигиенические требований в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья проводить следующие профилактические мероприятия:

- осмотр врача-педиатра;
- осмотр врачей-специалистов перед школой;
- антропометрические измерения;
- проведение противоэпидемических мероприятий в период карантина;
- оказание первой медицинской помощи;
- иммунизация (в соответствии с Национальным графиком прививок и письменным согласием родителей);
- обследование детей (по эпидемиологическим показаниям).

4.3. На основании рекомендаций врача и исходя из возможностей Исполнителя обеспечить замену продуктов-аллергенов на продукты, разрешенные ребенку.

4.4. Перевод в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителей и оформляется дополнительным соглашением. Продление срока пребывания в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК, оформляется дополнительным соглашением. В случае не продления срока пребывания Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности и оформляется дополнительным соглашением.

4.5.Перевод в другую группу осуществляется по заявлению Родителя (законного представителя) при наличии места.

4.6. Отчисление Воспитанника из ОУ может быть осуществлено без заявления Заказчика в случае зачисления Воспитанника в другое ОУ или окончании срока оказания ОУ Воспитаннику образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика (письменное заявление).

Дополнительные сведения

Моего ребенка _____ может забирать из детского сада: _____
_____
_____
_____

VII. Заключительные положения

_____ _____

7.1. Настоящий договор вступает в силу с "____"_____ 20___г. и действует до "____"_____ 20___г., либо до момента отчисления Воспитанника из ОУ по основаниям, указанным в пунктах 4,6, 6.3.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 198322, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.38, корп. 2, лит. А
Адрес местонахождения: 198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.38, корп. 2, лит. А
Телефоны: 745-63-03, 742-45-25
E-mail: dc76k@mail.ru
ИНН/КПП 7807026240/780701001
ОГРН 1027804605663

Заведующий_____ А.В.Тарадина

Заказчик

Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____
Адрес регистрации:
_____
_____
_____
Паспорт
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Адрес проживания:_____
_____
Контактные телефоны:
_____
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных и специальных данных Заказчика и Воспитанника в ОУ и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

2-ой экземпляр Заказчиком получен «_____» _____ 202_ г.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)