

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А
т/ф 745-63-03, E-mail: ds76k@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 10 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «29» 10 2021 № 22/1-прах

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации учтено
«29» 10 2021 г. протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), (далее – образовательное учреждение), является постоянно действующим совещательным органом образовательного учреждения, образованным для координации деятельности должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются Общим собранием работников образовательного учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- организации выявления и устранения в образовательном учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением о Комиссии;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 (с изменениями и дополнениями);
- правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят должностные лица (работники) образовательного учреждения, представитель Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию).

По решению руководителя образовательного учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательном учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя образовательного учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в образовательном учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению программы противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

3.6. Реализация в образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании образовательным учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников образовательного учреждения;

- мониторинг распределения средств, полученных образовательным учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.8. Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных

органов.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в образовательное учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся образовательного учреждения));

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, проведенных администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам (работникам) образовательного учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет Копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов (при необходимости) к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

- Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения,

составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя образовательного учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю образовательного учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте образовательного учреждения.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты образовательного учреждения, даваться поручения руководителем образовательного учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательным учреждением в виде изменений и дополнений и утверждаться приказом заведующего.