

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А
т/ф 745-63-03, E-mail: ds76k@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «25» 09 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «30» 09 2021 № 17-пгх

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «23» 09 2021
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4;

- с Уставом образовательного учреждения.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего образовательного учреждения по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.

- Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

- Содействие образовательного учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в образовательном учреждении;

2.1.1. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей участников образовательных отношений.

2.1.2. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Активное участие:

• в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;

• в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

• в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

• в привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

• в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

• в работе по выявлению социально незащищенных детей;

• в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией образовательного учреждения организации образовательного процесса, в том числе организации платных дополнительных услуг, организация и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

• по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы

воспитанников и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- внесение рекомендаций руководителю образовательного учреждения по перечню дополнительных образовательных услуг, реализуемых в образовательном учреждении.

3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

- с другими коллегиальными органами управления образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения администрации образовательного учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

4.8.1. решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

4.8.2. решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

4.8.3. участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

4.10.1. выборы из своего состава председателя и заместителя;

4.10.2. проведение опросов среди законных представителей воспитанников;

4.10.3. встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;

4.10.4. сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации образовательного учреждения и коллегиальным органам управления образовательного учреждения;

4.10.5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.10.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

4.10.7. контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

4.10.8. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательного учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;

- ведет заседания Совета;

- представляет администрации образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией образовательного учреждения.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию,

заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательном учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в образовательном учреждении в течение 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.