

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
76
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А
т/ф 745-63-03, E-mail: ds76k@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 09 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «30» 09 2021 № 1-1-прах

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «23» 09 2021
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об экологическом совете

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду 76 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Экологический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение). Создается в целях решения вопросов экологического просвещения, воспитания и образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет организует деятельность образовательного учреждения в соответствии с методологией международной программы Эко-школы/ «Зелёный флаг», основанной на семи шагах, разработанных «на базе» стандартов ISO 14001 EMAS.

II. Цель

Организация и координация деятельности образовательного учреждения, направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и приумножение ее богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению ее состояния.

III. Задачи

3.1. Организация и проведение мониторинга экологической ситуации в образовательном учреждении и ближайшем окружении, выявление наиболее актуальных экологических проблем на основе проведённого исследования.

3.2. Рассмотрение и разработка предложений по организации проектной деятельности с участниками образовательных отношений для решения выявленных проблем.

3.3. Составление плана действий образовательного учреждения для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели работы и конкретных практических шагов по снижению вредного воздействия и по улучшению состояния окружающей среды.

3.4. Организация деятельности образовательного учреждения по разработке и реализации экологических проектов и мероприятий, направленных на дальнейшее изучение выявленных проблем, создание условий для их решения, дальнейшее развитие экологического воспитания, просвещения и образования.

3.5. Создание условий для включения различных аспектов выбранной экологической проблемы во все виды деятельности, интеграции экологического образования в программу воспитания через проектную деятельность.

3.6. Проведение периодического контроля соответствия деятельности образовательного учреждения разработанному плану (мониторинг).

3.7. Оценка промежуточных результатов и оценка выполнения плана Советом или, по решению Совета, привлечённым со стороны экспертом.

3.8. Организация деятельности образовательного учреждения с учётом интересов района, города.

3.9. Установление связей с другими организациями (другими образовательными учреждениями, библиотеками, НИИ, Общественными организациями) для использования их опыта и передачи своего опыта в работе и проведения совместных мероприятий.

3.10. Организация освещения работы образовательного учреждения в рамках международной программы «Эко-школы/Зелёный флаг» средствами массовой информации и через интернет-ресурсы.

3.11. Организация работы по формулировке и принятию экологического кодекса образовательного учреждения с учётом экологических кодексов разных групп, стремления образовательного учреждения в целом и каждого его обитателя в отдельности улучшить состояние окружающей среды.

IV. Состав Совета

4.1. Кандидат в состав Совета может быть выдвинут инициативной группой.

4.2. В составе Совета дети должны составлять не менее 50 % от общего количества.

4.3. Любой участник образовательного процесса образовательного учреждения имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.

4.4. Кандидат принимается в состав Совета открытым голосованием всех членов совета.

4.5. В состав Совета входят сотрудники администрации образовательного учреждения, педагогические работники, служащие, технический персонал, родители (законные представители), дети 5-7 лет.

4.6. В Совете избираются председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета

4.7. В состав Совета могут входить представители отделов образования, коммерческих фирм и других организаций, выпускники детского сада.

V. Организация и порядок работы Совета

5.1. Заседание Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На первом заседании избирается председатель.

5.3. В конце календарного года проводится расширенное заседание Совета, где подводятся предварительные итоги, корректируются планы работы на второе полугодие учебного года.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

5.5. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

VI. Документация Совета

6.1. Главным документом работы Совета является экологический кодекс образовательного учреждения. Он может ежегодно дополняться.

6.2. Экологический кодекс ОУ вывешивается в общедоступном месте и исполняется всеми участниками образовательной деятельности.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются основные вопросы, обсуждения и принятые решения.

6.4. Протоколы подписываются председателем.

6.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего.