

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А
т/ф 745-63-03, E-mail: ds76k@mail.ru

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 09 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
от «30» 09 2021 № 17-897

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «23» 09 2021
№ 1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Мин. просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 года N 16;

- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательного учреждения, принимаются общим собранием работников на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников образовательного учреждения, а также советродителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию изменению настоящих Правил.

II. Режим работы образовательного учреждения

2.2. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.3. Образовательное учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

Группы работают в соответствии с рабочими программами, утвержденным расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (связи с низкой наполняемостью групп), для экономии энергоресурсов.

2.6. Основу режима образовательного процесса в составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

2.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 08.30 ч.

2.9. Родители (законные представители) обязан забирать воспитанников из образовательного учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию образовательного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием НОД, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.3. НОД начинается не ранее 8.00.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

3.4.1. в группе раннего возраста – 6-10 минут;

3.4.2. в первой младшей группе не более 10 минут;

3.4.3. во второй младшей группе - до 15 минут;

3.4.4. в средней группе - до 20 минут;

3.4.5. в старшей группе - до 25 минут;

3.4.6. в подготовительной к школе группе - до 30 минут. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.4.7. продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа;

3.4.8. летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5. Пребывание детей на свежем воздухе:

3.5.1. В образовательном учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.5.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 °С и скорости ветра более 10 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.5.3. Администрация образовательного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно проветриваются и проводят обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в отсутствие детей.

3.5.4. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в следующих случаях:

- 3.5.4.1. на летний период;
- 3.5.4.2. в связи с низкой наполняемостью групп;
- 3.5.4.3. отпуском воспитателей;
- 3.5.4.4. на время ремонта и др.

IV. Порядок прихода и ухода

Родители (законные представители) должны помнить:

- 4.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется с 7.00 часов.
- 4.2. Воспитатели проводят ежедневный утренний фильтр с обязательной термометрией воспитанников, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 4.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00. необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
Своевременный привод ребенка в образовательное учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательное учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 4.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отделу полиции по Красносельскому району Санкт-Петербурга.
- 4.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить с 7.00 до 9.00 в образовательное учреждение по телефону 742-45-25 или по мобильному телефону воспитателя группы (при наличии).
В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.8. Воспитанник, не посещающий образовательное учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 4.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.
- 4.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.10. и вечером после 17.00.
В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 4.11. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

V. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен уход ребенка из

образовательного учреждения без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном, наркотическом состояниях, несовершеннолетним братьям и сестрам до 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Запрещается давать ребенку с собой в образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательное учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Не рекомендуется приносить в образовательное учреждение мягкие игрушки.

5.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему образовательного учреждения.

5.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация образовательного учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.

5.13. В образовательном учреждении запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях образовательного учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезд на территорию образовательного учреждения на своем личном автомобиле;
- курение и распитие алкогольных напитков на территории образовательного учреждения.

VI. Здоровье ребенка

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Ежедневный утренний прием с обязательной термометрией, проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

6.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации)

медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательное учреждение не принимаются.

6.4. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в образовательном учреждении до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.5. В группе раннего возраста, в первой младшей группе ежедневно в присутствии родителей (законных представителей) проводится осмотр и бесконтактная термометрия детей. Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал.

6.6. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.7. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медицинскому работнику.

6.8. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз (МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»).

6.9. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный — медицинские работники.

6.10. При выявлении головного педикулёза у ребёнка, его выводят из коллектива. Медицинский работник:

- изолирует и направляет заражённого ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение;
- проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы;
- результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- контактные наблюдаются в течении 30 дней с контрольным осмотром 1 раз в 10 дней.

каждые 10 дней.

Ребёнка принимают в образовательное учреждение со справкой от педиатра.

6.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательного учреждения.

6.12. В образовательном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.13. Профилактические прививки в образовательном учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.14. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательном учреждении.

VII. Организация питания

7.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим образовательного учреждения.

7.4. Меню в образовательном учреждении вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

7.5. В образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию образовательного учреждения.

VIII. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, с чистым носом, ушами, руками и ногами, подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательном учреждении родитель(законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги.

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

— несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

— два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

— для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки; спортивную обувь, на нескользящей подошве;

— индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

— головной убор (в теплый период года);

— носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В образовательном учреждении отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

IX. Права воспитанников

9.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

9.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

9.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательного учреждения не допускается.

9.5. Поощрения воспитанников образовательного учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

X. Права и обязанности участников образовательных отношений

10.1. Педагоги, специалисты, администрация образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам образовательного учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях образовательного учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. В случае возникновения вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, старшим воспитателем, либо с заведующим.

10.6. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

XI. Защита прав воспитанников

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить заведующему образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты

своих прав законных интересов.

ХII. Заключительные положения

12.1 Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых.

12.2. Настоящие Правила прошнуровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

12.3. Настоящие Правила подписываются цифровой печатью и размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12.4. Изменения в Настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых документов.