

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А  
т/ф 745-63-03, E-mail: ds76k@mail.ru

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «09» 09 2021  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «30» 09 2021 № 14 пр.

**С УЧЕТОМ** мнения

Совета родителей  
(законных представителей)  
Образовательного учреждения  
Протокол от «13» 09 2021  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации службы здоровья**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего характера жизни в образовательном учреждении.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
- создание условий для реализации образовательной программы воспитанниками.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, экологической культуры детей.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.6. Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении.

3.7. Содействие укреплению здоровья воспитанников.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.

4.2. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

4.3. Состав службы здоровья утверждается приказом заведующего: медицинская сестра ДПО № 74 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106», старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.4. Медицинский работник участвует в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве Образовательного учреждения и ДПО № 74 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106».

4.5. Порядок создания службы здоровья:

4.4. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5.1. Члены службы здоровья разрабатывают программу деятельности службы здоровья в соответствии с настоящим положением и программой развития образовательного учреждения.

4.6. Для организации деятельности службы здоровья образовательного учреждения, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: Педагогическим советом, а также общественными организациями.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей и здоровьесберегающей среды.

4.9. Деятельность службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

— совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

— осуществлять руководство разработкой Программы деятельности службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

— осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

— участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

— координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

— обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

— осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям)

5.2. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

— делегировать полномочия специалистам службы здоровья организации по вопросам здоровьесозидающей и здоровьесберегающей деятельности;

— участвовать в работе органов управления образовательного учреждения;

— вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательного учреждения на основе мониторинга здоровья;

— посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и деятельности на здоровьесозидающей и здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты службы здоровья образовательного учреждения обязаны: популяризировать здоровый образ жизни, в т. ч. и личным примером;

— участвовать в разработке Программы деятельности планировании ее деятельности;

— участвовать в проведении мониторинга, коррекции индивидуального стиля

жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

— планировать работу в соответствии функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья.

— реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости. согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать созданию единой здоровьесозидающей и здоровьесберегающей среды образовательного учреждения.

— рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.

— в соответствии с программой деятельности службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты службы здоровья имеют право:

— участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

— взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности службы здоровья; вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательным учреждением в виде изменений и дополнений и утверждаться приказом заведующего.