

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А
т/ф 745-63-03, E-mail: dc76k@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 09 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «30» 09 2021 № 17-8192

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 09 2021
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учителя-логопеда в условиях логопункта
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада
№ 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы учителя-логопеда в условиях логопункта (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), имеющего в своей структуре логопункт, и регламентирует деятельность учителя-логопеда логопункта.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом образовательного учреждения.

II. Цели и задачи деятельности учителя-логопеда логопункта

2.1. Целью деятельности учителя-логопеда логопункта является оказание логопедической помощи воспитанникам 5-7 лет, имеющим фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с ФНР;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками

по предупреждению возникновения возможных нарушений в формировании письменной речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

III. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Для осуществления деятельности логопункта в штатное расписание вводится штатная единица учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 воспитанников с ФНР.

3.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и годовым планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.3. Основные направления деятельности учителя-логопеда логопункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое.

3.4. Учитель-логопед осуществляет логопедическую диагностику не менее двух раз в год, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждая.

3.5. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевых нарушений воспитанников, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.6. На основании рекомендаций ТПМПК и результатов логопедической диагностики учитель-логопед определяет содержание коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

3.7. Продолжительность логопедических занятий для детей 5-7 лет составляет не более 20-30 мин.

3.8. Учитель-логопед осуществляет консультативную деятельность, цель которой – формирование единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

3.9. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

IV. Условия для проведения занятий учителем-логопедом с детьми

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещении, оборудованном с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению.

• При оснащении помещения для логопедических занятий с детьми предусматриваются следующие зоны:

- рабочая зона учителя-логопеда;
- зона коррекционно-развивающих занятий;
- игровая зона.

4.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников. Рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

4.3. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для

организации образовательного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

4.4. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

V. Документация учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед логопункта обязан вести следующую документацию:

- Рабочая программа и планы занятий.
- Годовой план работы.
- Расписание занятий.
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Аналитический отчет по результатам работы.

5.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения в установленном порядке.