

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38 корп. 2, литера А  
т/ф 745-63-03, E-mail: dc76k@mail.ru

---

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «29» 09 2021  
№ 1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом  
от «04» 02 2022 № 27-900X

**С УЧЕТОМ мнения**

Совета родителей  
(законных представителей)  
Образовательного учреждения  
Протокол от «23» 09 2021  
№ 1

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада  
№ 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденные Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года N 4 (профилактика полиомиелита).

- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — образовательное учреждение) по программам:

- Образовательная программа дошкольного образования образовательного учреждения.
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи).

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

## **II. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками**

2.1. К переводу воспитанников образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательного учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе образовательного учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение № 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, при уменьшении количества воспитанников в летний период);

- в случае вакцинации другого воспитанника оральная полиомиелитная вакциной (далее ОВП) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОВП на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании пункта 9.5 санитарных правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение № 2).

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательного учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

### **III. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе.

3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ГБДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

### **IV. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию**

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

4.2. После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 3).

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Направленность группы
- Наименование принимающей образовательной организации

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.6. На основании распоряжения Учредителя о работе образовательного учреждения в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательную организацию на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

## **V. Отчисление из образовательного учреждения**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением совершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным законом;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего (Приложение 4).

5.4. Личное дело выбывшего воспитанника храниться в архиве образовательной организации в течении 3 лет.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

## **VI. Порядок и основание восстановления**

6.1. Восстановление воспитанников в образовательное учреждение не предусмотрено.

6.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Настоящий Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

7.3. Настоящий Порядок подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов.

**Приложение № 1**  
**Форма заявления о**  
**переводе**

Заведующему ГБДОУ детским садом № 76  
Комбинированного вида Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
А.В.Тарадиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, дата рождения

\_\_\_\_\_

из группы \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_

ГБДОУ детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района  
Санкт-Петербурга

в связи с \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)  
от заведующего ГБДОУ детским садом  
№ 76 комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
А.В.Тарадиной

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И., дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие путиразобщения  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком другой группы \_\_\_\_\_  
на срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

Основание: СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

Заведующий ГБДОУ д/с № 76 \_\_\_\_\_ А.В.Тарадина

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Приложение № 3**  
**Форма заявления об**  
**отчислении в порядке**  
**перевода**

Заведующему ГБДОУ детским садом № 76  
Комбинированного вида Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
А.В.Тарадиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации) (регион)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Личное дело и медицинская карта воспитанника получены на руки.

**Приложение № 4**  
**Форма заявления об отчислении**

Заведующему ГБДОУ детским садом № 76  
комбинированного вида Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
А.В.Тарадиной

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребёнка

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 76 комбинированного  
вида Красносельского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

(дата отчисления)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Медицинская карта ребёнка получена на руки лично.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

