

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №76
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 38, корп. 2, литера А
т/ф 745-63-03, E-mail: dc76k@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 09 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «30» 09 2021 № 17 пр

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «23» 09 2021
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020 г.;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию № 1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного государственного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020;

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в образовательном учреждении, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а так же устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

II. Цели и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) в образовательном учреждении создается в целях оказания коррекционно-развивающей помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в освоении ими образовательной программы дошкольного образования в возрасте от 5 до 7 лет на основании заключения ТПМПК.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

–обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников образовательного учреждения;

–своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательного учреждения общеобразовательных программ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

–обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

–обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

–обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

–профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников образовательного учреждения;

–разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;

–обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями)

воспитанников образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

III. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционно-развивающее:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Диагностическое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Информационно-методическое:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

– организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

– сбор информации о деятельности логопункта образовательного учреждения и ее анализ.

IV. Порядок создания логопункта

4.1. Логопункт открывается заведующим образовательного учреждения при:

- необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей;

- наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

4.2. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5-7 лет на одну ставку).

4.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методиками нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Логопункт создается приказом заведующего образовательного учреждения в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) списочного состава детей с нарушением речи.

4.5. Решение об открытии логопункта рассматривается на Совете образовательного учреждения, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе ОУ, разрабатывается и утверждается Положение о логопункте.

4.6. Заведующий образовательного учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.7. Деятельность логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению

Учредителя или заведующего образовательного учреждения.

V. Организация комплектования логопункта

5.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу, с пятилетнего возраста.

5.2. В первую очередь на логопункт зачисляются воспитанники подготовительного к школе возраста (6-7 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования (дети с общим, фонетикофонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

5.3. На логопункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

5.4. Не подлежат зачислению на логопункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направлять в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

5.5. Зачисление на логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и заявления родителя (законного представителя) (приложение 1).

5.6. Зачисление воспитанников на логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения места.

5.7. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.8. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая деятельность с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.9. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом образовательного учреждения в течение всего учебного года. Результаты логопедического обследования фиксируются в актах. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ТПМПК. Родителям (или законным представителям) нуждающихся в логопедической помощи дошкольников рекомендуется обратиться в ТПМПК для определения образовательной программы.

5.10. В соответствии со списком воспитанников образовательного учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 01 сентября текущего учебного года, приказом заведующего утверждается список зачисленных в логопункт на текущий учебный год.

5.11. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного воспитанника.

VI. Организация коррекционной работы логопункта

6.1. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в условиях логопункта является индивидуальное занятие. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2 до 6 детей.

6.2. Коррекционная работа в условиях логопункта проводится с учетом режима дня для воспитанников групп общеразвивающей направленности старшего и подготовительного к школе возраста, по графику, утвержденному приказом заведующего образовательного учреждения.

6.3. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики, строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

6.4. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного врача от 28.09.2020 № 28:

- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

6.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

6.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе образовательного учреждения.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте образовательного учреждения обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием индивидуальной и подгрупповой логопедической работы;
- оснащением логопункта образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.8. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательное учреждение.

6.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.10. Воспитанники образовательного учреждения выпускаются из логопункта после обследования специалистами ТПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трех экземплярах по единой форме.

VII. Участники коррекционно-образовательной работы логопункта

7.1. Участниками коррекционно-образовательной работы на логопункте образовательного учреждения являются: воспитанник, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Учитель-логопед образовательного учреждения:

- проводит обследование речевого развития детей образовательного учреждения, своевременно выявляет детей с первичной речевой патологией;
- составляет список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы

логопедической помощи;

- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) образовательного учреждения: по проведению коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, зачисленными на логопункт; по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт;

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопункт;

- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

7.3. Воспитатель образовательного учреждения:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы.

- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными на логопункт.

- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) образовательного учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.4. Старший воспитатель:

7.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения по вопросам освоения Образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

7.4.2. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт.

7.5. Заведующий образовательного учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает комплектование логопункта специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;
- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников образовательного учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- приказом по образовательному учреждению утверждает список детей, зачисленных на логопункт (Приложение 2).
- осуществляет контроль за работой логопункта.

7.6. Родители (законные представители) воспитанника:

- 7.6.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 7.6.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

VIII. Документация логопункта

Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте образовательного учреждения следующую документацию:

- 8.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопункт.
- 8.2. Годовой план учителя-логопеда.
- 8.3. Рабочая программа.
- 8.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на логопункт образовательного учреждения.
- 8.5. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопункта.
- 8.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного на логопункт образовательного учреждения.
- 8.7. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного на логопункт образовательного учреждения.
- 8.8. Акт обследования речевой деятельности.
- 8.9. Индивидуальные тетради воспитанников.
- 8.10. Журнал первичного обследования воспитанников образовательного учреждения.
- 8.11. Список воспитанников образовательного учреждения, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- 8.12. График работы учителя-логопеда в условиях логопункта.
- 8.13. Журнал динамического наблюдения.
- 8.14. Журнал учета движения воспитанников на логопункте (Приложение 3).
- 8.15. Журнал учета посещаемости.
- 8.16. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий, с воспитанниками.
- 8.17. Журнал консультаций для родителей (законных представителей).
- 8.18. Листы взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 8.19. Отчет о результатах работы учителя-логопеда за учебный год.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка на логопункт

Заведующему ГБДОУ детского сада № 76
Красносельского района
А.В.Тарадиной

от _____

ФИО родителя(законного представителя) (полностью)

(контактные данные)

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционно-развивающей помощи в устранении нарушения речи прошу
зачислить моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка

на логопедический пункт Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение)
с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в образовательном учреждении согласен
(на):

- на его отчисление из логопункта;
- последующее его зачисление на логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____ / _____

подпись

«___» _____ 20__ г.

Список воспитанников, зачисленных на логопункт
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | № ДОУ, которое посещает ребенок <i>(столбец заполнять только в случае, если дети из других ДОУ)</i> | Реквизиты заключения ТПМПК |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | |

