

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании лицензии 78Л01 № 0000893 от 17.03.2014 регистрационный номер 0874 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, заведующего Тарадиной Алины Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 12.11.2015 с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя воспитанника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – Очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района г. Санкт-Петербург (далее — АОП ДО).

1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ – режим сокращенного дня (10 часового пребывания), 5 дней в неделю с 8.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности с «___» _____ 202__ г. на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), Родителями других Воспитанников, а также сотрудниками ОУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.3. Вносить предложения по семейному воспитанию.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (низкая наполняемость и посещаемость группы, летний период, карантины, отсутствие прививок по полиомиелиту и др.).

2.1.5. Приостанавливать работу ОУ на летний период, в соответствии с распорядительными документами Учредителя с предоставлением места Воспитаннику в другом ОУ на данный период.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемку мероприятий и организационных моментов, проводимых в ОУ с Воспитанником и размещать их на официальном сайте ОУ, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, в печатных и (или) электронных изданиях без указания Ф.И.О. Воспитанника с письменного согласия Родителей (законных представителей).

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в случае их оказания ОУ (наименование, объем, и форма определяются отдельным приложением к Договору).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае их оказания).

2.1.9. Отчислять Воспитанника по заявлению Родителя (законного представителя), в случае зачисления Воспитанника в другое ОУ, при достижении им школьного возраста.

2.1.10. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя (законного представителя).

2.1.12. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю), если Родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. В случае оставления Воспитанника в нерабочее время в ОУ сообщить в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.14. Проводить педагогическую диагностику (мониторинг) Воспитанника, предусмотренную образовательной программой для обеспечения качества образования.

2.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.16. Иные права Исполнителя

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в случае их оказания), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

2.2.7. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий для организации деятельности Воспитанника в ОУ.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность ОУ (приобретение, оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и т.п.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель (законный представитель) самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет ОУ с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками ОУ по проблемам воспитания и обучения своего Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию о деятельности ОУ на официальном сайте <http://ds76.krsl.gov.spb.ru/> в сети «Интернет».

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе ОУ.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы/не взимание родительской платы за содержание Воспитанника в ОУ согласно действующему законодательству.

2.2.13. При поступлении (отчислении) Воспитанника в (из) ОУ и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые сведения о документах, предусмотренных действующим законодательством и уставом ОУ лично или в электронном виде на почту ОУ: dc76k@mail.ru.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО" и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их оказания) в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) **в соответствии с режимом дня группы.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября при наличии полных лет для данной возрастной группы.

2.3.12. Ежегодно обследовать речь Воспитанника, давать рекомендации о направленности группы.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги (в случае их оказания Воспитаннику).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно графику работы ОУ. Во избежание нарушения режима дня и нарушения образовательного процесса приводить Воспитанника не позднее 8.30.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и лично забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни до 09.00 по телефону медицинского кабинета: 8 (812) 742-45-25 или в форме заявления на имя заведующего ОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для

предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника: ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены или убраны заколками, у мальчиков - подстрижены. Обеспечить смену одежды Воспитанника, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий, предметами личной гигиены: расческой, носовыми платками.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию ОУ спецтранспорта не парковать личный автотранспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории ОУ, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.14. Не курить на территории ОУ.

2.4.15. При посещении ОУ не давать Воспитаннику с собой ценные вещи, мобильные телефоны, деньги, опасные предметы (сломанные зажигалки, значки и т.п.) и игрушки, лекарственные препараты и продукты питания, способные нанести вред здоровью Воспитанника и других детей, а также не надевать ему различные украшения, имеющие острые края и нательные кресты на веревках.

2.4.16. Уважать честь и достоинство работников ОУ.

2.4.17. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.18. Соблюдать настоящий Договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается в соответствии с действующим законодательством и составляет на момент заключения Договора _____ руб. без учета предоставления компенсации части родительской платы. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа предшествующего за периодом оплаты месяца, по квитанции, полученной в ОУ.

3.5. Заказчик должен своевременно представлять Исполнителю сведения о документах для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в ОУ, обоснования права на льготу по родительской плате, а также сообщать информацию об изменениях в них.

3.6. Льгота по родительской плате предоставляется Администрацией Красносельского района в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию» на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанника. Льгота предоставляется со следующего месяца от даты подачи заявления до конца текущего года и с 01 января по 31 декабря.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Особые условия

4.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в ОУ осуществляется на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников с Санкт-Петербургским государственным

бюджетным учреждением здравоохранения «Городской поликлиникой № 106 (ДПО № 74)».

4.2. По рекомендациям врача, плана лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, проводимых в ОУ, с соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья проводить следующие профилактические мероприятия:

- осмотр врача-педиатра;
- осмотр врачей-специалистов перед школой;
- антропометрические измерения;
- проведение противоэпидемических мероприятий в период карантина;
- оказание первой медицинской помощи;
- иммунизация (в соответствии с Национальным графиком прививок и письменным согласием родителей);
- обследование детей (по эпидемиологическим показаниям).

4.3. На основании рекомендаций врача и исходя из возможностей Исполнителя обеспечить замену продуктов-аллергенов на продукты, разрешенные Воспитаннику.

4.4. Перевод в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления Родителей (законных представителей) и оформляется Дополнительным соглашением. Продление срока пребывания в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК, оформляется Дополнительным соглашением. В случае не продления срока пребывания Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности и оформляется Дополнительным соглашением.

4.5. Перевод в другую группу осуществляется по заявлению Родителя (законного представителя) при наличии места.

4.6. Отчисление Воспитанника из ОУ может быть осуществлено без заявления Заказчика в случае зачисления Воспитанника в другое ОУ или окончании срока оказания ОУ Воспитаннику образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Дополнительные сведения

Моего ребенка _____

могут забирать из ОУ: _____

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и действует до «___» _____ 202__ года, либо до момента отчисления Воспитанника из ОУ по основаниям, указанным в пунктах 4,6, 6.3.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской

Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 198322, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.38, корп. 2, лит. А
Адрес местонахождения: 198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.38, корп. 2, лит. А
Телефоны: 745-63-03, 742-45-25
E-mail: dc76k@mail.ru
ИНН/КПП 7807026240/780701001
ОГРН 1027804605663

Заведующий _____ А.В.Тарадина

Заказчик

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации: _____
Паспорт _____
Адрес проживания: _____
Контактные телефоны: _____
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных и специальных данных Заказчика и Воспитанника в ОУ и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

2-ой экземпляр Заказчиком получен «_____» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)