

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «09» января 2025
№ 1

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «09» января 2025
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «09» января 2025 № 19-810х



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) в соответствии с:

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт РФ. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (далее – ГОСТ Р 58485-2024), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли РФ от 01.11.2024 № 1590-ст «Об утверждении национального стандарта РФ»;

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

- Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», с п. 3 раздела I решения от 08.02.2022 совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба;

- уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников образовательного учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и посетителей в образовательное учреждение, внос и вынос материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в учреждении.

1.4. Контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении устанавливается и организуется заведующим образовательного учреждения в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их законных представителей, работников образовательного учреждения и посетителей в здание и на территорию образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на:

- ✓ старшего воспитателя (в рамках рабочего времени);
- ✓ заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) (в рамках рабочего времени);
- ✓ дежурного охранника (по графику дежурств, круглосуточно).

1.7. Охрану образовательного учреждения осуществляет:

✓ охранное предприятие (согласно договора) – круглосуточно.

1.8. Выполнение требований данного Положения обязательно для всех работников образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) – в части их касающейся: всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании образовательного учреждения.

1.9. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в образовательное учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего образовательного учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.12. Все ремонтные работы образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

II. Основные понятия

2.1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезд (выезд) автотранспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекте и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- ✓ предупреждению терроризма в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- ✓ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- ✓ соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- ✓ взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях

обеспечения безопасности.

III. Порядок и организация контрольно-пропускного режима

3.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется лицами, ответственными за пропускной режим.

3.2. Пропуск лиц на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляет сотрудник охранной организации. Доступ на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляется:

3.2.1. В рабочие дни:

- ✓ для работников образовательного учреждения с 5.00 до 19.00 согласно утвержденным спискам.

- ✓ для воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 до 19.00 согласно утвержденным спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- ✓ для посетителей с 09.00 до 17.00 (в четверг до 18.30) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- ✓ для работников обслуживающих организаций с 09.00 до 18.00 согласно утвержденным спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2.2 В нерабочее время, выходные и праздничные дни доступ на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляется только с письменного разрешения следующего, старшего воспитателя или заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

3.2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: заведующий, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, назначенное приказом по учреждению

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.3. Для обеспечения пропускного режима вход в здание образовательного учреждения осуществляется через центральный вход, где располагается стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

3.3.1. Пропуск в образовательное учреждение осуществляется:

- ✓ воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) в утреннее время по списку воспитанников групп.
- ✓ родителей (законных представителей) или лиц, забирающих ребенка по заявлению в вечернее время, по предъявлению документа, удостоверяющего личность со сверкой по списку групп.
- ✓ работников по предъявлению документа, удостоверяющего личность, согласно утвержденному заведующим образовательного учреждения списком работников.
- ✓ посетителей по предъявлению документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в журнал посетителей и вызовом работника для сопровождения.
- ✓ работников обслуживающих организаций по документу, удостоверяющему личность, со сверкой по списку.
- ✓ пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 184-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.4. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим образовательного учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.5. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.6. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.7. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.8. Не допускается выход воспитанников из здания и территории образовательного учреждения без сопровождения взрослых.

В случае обнаружения безнадзорного ребенка на территории или в помещениях образовательного учреждения сообщить заведующему или его заместителям, принять меры к его извлечению до прихода администрации образовательного учреждения.

3.9. В течение дня выход на прогулку и вход с прогулки воспитателя с воспитанниками осуществляется как через центральный, так и через боковые выходы здания образовательного учреждения, при условии контроля их открытия и закрытия ответственным лицом, назначенным приказом заведующего. В первую половину дня боковые двери открываются в 10.00. После возвращения с прогулки в 13.00 двери закрываются на щеколду. Во вторую половину дня двери открываются в 16.30 и после выхода групп закрываются. Ответственное за безопасность лицо несет ответственность за контроль доступа в здание образовательного учреждения через открытые боковые выходы во время прогулки воспитанников, охранник контролирует по камерам видеонаблюдения данные выходы.

3.10. Работники пищеблока вход в здание осуществляют через вход пищеблока.

3.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию образовательного учреждения, ответственный за пропускной режим действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего, старшего воспитателя или заведующего хозяйством.

3.12. Категорически запрещено выдвигать щеколды, препятствуя доводчику закрывать дверь.

IV. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дня в здании образовательного учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению.

4.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники образовательного учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), посетители обязаны соблюдать пропускной режим, и подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого определены настоящим Положением.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

4.4. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования ~~информационно-технических~~ средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также ~~потреблять~~ спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

4.5. При совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного ~~нападения~~, размещения взрывного устройства, захвата заложников персонал образовательного учреждения, сотрудники частных охранных организаций обязаны руководствоваться Алгоритмом действий и Типовой моделью действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, разработанными Минпросвещения России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и при участии НАК (письмо от 1 июля 2022 года № АК-863 14 Минпросвещения Российской Федерации «О направлении типовых материалов»).

4.6. Сотрудник охранной организации осуществляет обход территории и осмотр ~~помещений~~ согласно инструкции и договору каждые 4 часа в течение суток, с занесением ~~данных~~ о произведенном осмотре в журнал.

На момент обхода сотрудником охранной организации территории учреждения двери образовательного учреждения закрываются для предотвращения бесконтрольного прохода родителей и посетителей. Охранником выставляется табличка с номером телефона для связи с ним.

4.7. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и закрываются ответственными за помещение работниками.

4.8. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.9. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4.10. Ключи от помещений выдаются (принимаются) сотрудником охранной организации с обязательной отметкой в журнале. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе). Ключи от кабинетов и негрупповых помещений выдаются под подпись по спискам, согласованным с заведующим или с его личного распоряжения, с отметкой в журнале.

4.11. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего образовательного учреждения доступ и перемещение по территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

4.12. В случае осложнения оперативной обстановки по решению заведующего сотрудник охранной организации и ответственные за пропускной режим сотрудники образовательного учреждения должны:

- ✓ прекратить пропуск работников, воспитанников, посетителей на вход и выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на учреждение или возникновении массовых беспорядков;
- ✓ прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с инструкцией.
- ✓ в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации (КТС), блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей

на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4.13. Выход работников, воспитанников, посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки, с разрешения заведующего, сотрудников МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии.

V. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Парковка и въезд частных автомашин на территорию образовательного учреждения, а также парковка при въезде (перед воротами) на территорию запрещены.

5.2. Ворота должны быть закрыты на замок.

5.3. Допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения заведующего образовательного учреждения.

5.4. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения по утвержденному списку поставщиков (исполнителей) с проставлением отметки сотрудником охрannого предприятия в журнале въезда и выезда транспорта.

5.5. Транспортное средство при поставке товара подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам.

Осмотр поступающего товара – продукты питания – производит кладовщик; прочий товар – заведующий хозяйством.

Ворота для въезда автомашин на территорию образовательного учреждения открывать только после проверки документов.

5.6. При погрузке и выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение / выдачу груза работника.

5.7. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.8. Въезд и выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность образовательного учреждения, осуществляется в рабочее время (согласно п. 3.2.1).

5.9. Въезд и выезд транспортных средств в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешен только по личному распоряжению заведующего образовательного учреждения, с регистрацией в журнале въезда и выезда автотранспорта.

5.10. В случае отсутствия автомашины в утвержденном списке, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию образовательного учреждения и выяснению принадлежности данной автомашины к организации поставщика или исполнителя, обслуживающих образовательное учреждение.

5.11. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

5.12. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник образовательного учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

5.13. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательного учреждения руководствуются указаниями заведующего образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

VI. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки заведующего образовательного учреждения

~~_____~~ ответственной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения ~~_____~~ ответственность за безопасность.

6.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в ~~здание~~ только после проведенного осмотра охранником образовательного учреждения ~~(образовательным учреждением)~~ по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос ~~опасных~~ предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных ~~предметов~~, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их ~~записи~~ они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с ~~применением~~ стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов ~~технических~~ средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов ~~образовательного учреждения~~ (работник по обеспечению охраны образовательных ~~образовательных учреждений~~) вызывает заведующего или лицо, на которое в соответствии с приказом ~~образовательного учреждения~~ возложена ответственность за безопасность, и действует ~~образовательного учреждения~~ требованиям своей должностной инструкции.

УП Пропускной режим сотрудников аварийных и ремонтно-строительных организаций

7.1. Сотрудники аварийных и ремонтно-строительных организаций допускаются в образовательного учреждения на основании заявок и согласованных списков.

7.2 Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством или ~~высшего~~ заведующим образовательного учреждения ответственного лица.

7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы в ночное время, выходные и праздничные дни, пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно.

УПД Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

8.1. ~~Лица~~ не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по ~~служебной~~ необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего ~~личности~~ с регистрацией в журнале учета посетителей.

В соответствии с действующим законодательством, отдельные категории лиц ~~получают~~ правом беспрепятственного прохода на территорию и в задние образовательного ~~учреждения~~ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники ~~прокуратуры~~, МВД России, ФСБ России, МЧС России, Следственного комитета, Росгвардии.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему или заместителю заведующего.

8.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о ~~проверке~~ документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. ~~Посетитель~~ после записи его данных в журнале перемещается по территории учреждения в ~~сопровождении~~ заведующего или заместителя заведующего.

IX. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

9.1. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения заведующего. С проверкой документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. После записи данных в журнале представитель перемещается по территории учреждения в сопровождении заведующего или заместителя заведующего.

9.2. Допуск в образовательное учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов и т.п.), осуществляется только с разрешения заведующего, с проверкой документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. После записи данных в

~~представитель~~ представитель перемещается по территории образовательного учреждения в ~~защиту~~ здании заведующего или заместителя заведующего.

X Обязанности и ответственность участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

10.1. Заведующий образовательного учреждения обязан:

- ✓ издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- ✓ вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- ✓ определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- ✓ контролировать выполнение требования Положения, работу ответственных лиц и др.
- ✓ ознакомить всех работников образовательной организации и работников частных охранных организаций с алгоритмом действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

10.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

- ✓ исправное состояние домофона, системы охраны, кнопки тревожной связи;
- ✓ рабочее состояние систем оповещения;
- ✓ свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- ✓ исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток и т.д.;
- ✓ рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрута эвакуации;
- ✓ контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса;
- ✓ организацию (в случае отсутствия руководителя) деятельности работников и воспитанников образовательного учреждения в случае непредвиденных ситуаций, а также координирование совместной деятельности сотрудников, аварийных и специальных служб.

10.3. Сотрудник охранного предприятия обязан:

- ✓ осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание образовательного учреждения и въезда автотранспорта на территорию; делать необходимые записи в журнале регистрации посетителей и въезда автотранспорта;
- ✓ информировать заведующего образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду;
- ✓ контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями образовательного учреждения;
- ✓ при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.);
- ✓ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, поставить в известность администрацию образовательного учреждения.
- ✓ проводить обход территории и здания образовательного учреждения в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;

- ✓ знать алгоритм действий работников частных охранных организаций при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

10.4. Работники образовательного учреждения обязаны:

- ✓ осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательного учреждения, проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения, либо порекомендовать другому сотруднику);
- ✓ следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, помещений раздевалок, залов были всегда закрыты;
- ✓ при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита; номер или название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника образовательного учреждения; фамилию, имя, дату рождения ребенка;
- ✓ знать алгоритм действий персонала образовательной организации при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ✓ приводить и забирать детей лично;
- ✓ осуществлять вход и выход в образовательное учреждение только через центральный вход; связываться с охранником через домофон и отвечать на необходимые вопросы;
- ✓ при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам образовательного учреждения или охраннику).

10.6. Посетители обязаны:

- ✓ связываться по домофону с охранником образовательного учреждения, отвечать на его вопросы;
- ✓ представляться, если охранник образовательного учреждения интересуется личностью и целью визита;
- ✓ после достижения цели посещения выходить только через центральный вход;
- ✓ не вносить в образовательное учреждение объемные сумки, коробки, пакеты.

10.7. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- ✓ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование образовательного учреждения;
- ✓ оставлять незапертыми двери, окна, групповые, эвакуационные выходы, ворота, калитки и т.д.;
- ✓ впускать на территорию и в здание образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе;
- ✓ оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения;

10.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ✓ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ оставлять без присмотра или сопровождения своих детей;
- ✓ оставлять открытыми двери в здание образовательного учреждения и группу;
- ✓ пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- ✓ входить и выходить из здания через запасные групповые, эвакуационные выходы.

участников образовательного учреждения в контрольно-пропускном режиме

121. Требования образовательного учреждения к посетителям:

- соблюдение требований Положения;
- соблюдение инструкций по пожарной безопасности, пожарной обороне, сохранению здоровья воспитанников;
- соблюдение территории и в здание образовательного учреждения;
- соблюдение доступа к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдение требований (или иных представителей) воспитанников и других посетителей.

- соблюдение требований Положения;
- соблюдение территории и в здание образовательного учреждения;
- соблюдение правил безопасного пребывания детей в образовательном учреждении;
- соблюдение условий договора с образовательным учреждением;
- соблюдение доступа к имуществу образовательного учреждения.

XII. Заключительные положения

122. Положение о пропусках и контрольно-пропускном режиме является локальным актом образовательного учреждения, провозглашен на общем собрании педагогического коллектива, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом образовательного учреждения.

123. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

124. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

125. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

126. После принятия Положения (или изменений в отдельных пунктах и разделах) вступает в силу предыдущая редакция Положения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

11
(листа(-ов)

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 76 Красносельского района

А.В. Тарадина

