

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «30» 08 2022
№ 1

С УЧЕТОМ мнения

Совета родителей
(законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол от «15» 09 2022
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «26» 09 2022 № 58/1-899х
Тарадина

Алина

Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Тарадина Алина Владимировна
DN: cn=Тарадина Алина
Владимировна, o, ou,
email=dc76k@mail.ru, c=RU

Дата: 2024.08.19 16:53:03 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) является локальным правовым актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения образовательного учреждения, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт РФ. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (далее – ГОСТ Р 58485-2024), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли РФ от 01.11.2024 № 1590-ст «Об утверждении национального стандарта РФ»;

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

- Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и посетителей в образовательное учреждение, внос и вынос материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в учреждении.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательном учреждении устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей образовательного учреждения;

- защиты конфиденциальной информации образовательного учреждения;

- предотвращения фактов хищений материальных ценностей образовательного учреждения;

- исключения возможности несанкционированного доступа в образовательное учреждение;

- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения образовательного учреждения;

- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории образовательного учреждения.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на:

- ✓ старшего воспитателя (в рамках рабочего времени);

- ✓ заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) (в рамках рабочего времени);

- ✓ дежурного охранника (по графику дежурств, круглосуточно).

1.6. Охрану образовательного учреждения осуществляет:

- ✓ охранный предприятие (согласно договора) – круглосуточно.

1.7. Выполнение требований данного Положения обязательно для всех работников образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) – в части, их касающейся; всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании образовательного учреждения.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.9. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и

распоряжениями руководства образовательной организации.

1.10. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в образовательное учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.11. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего образовательного учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

1.12. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.13. Все ремонтные работы образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

II. Основные понятия

2.1. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по территории образовательного учреждения, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с/на территорию образовательного учреждения.

2.2. Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников образовательного учреждения, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- ✓ предупреждению терроризма в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- ✓ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- ✓ соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- ✓ взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

III. Порядок и организация контрольно-пропускного режима

3.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется лицами, ответственными за пропускной режим.

3.2. Пропуск лиц на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляет сотрудник охранной организации. Доступ на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляется:

3.2.1. В рабочие дни:

- ✓ для работников образовательного учреждения с 5.00 до 19.00 согласно утвержденным спискам.
- ✓ для воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 до 19.00 согласно утвержденным спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- ✓ для посетителей с 09.00 до 17.00 (в четверг до 18.30) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- ✓ для работников обслуживающих организаций с 09.00 до 18.00 согласно утвержденным спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни доступ на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляется только с письменного разрешения заведующего, старшего воспитателя или заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

3.2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: заведующий, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, назначенное приказом по учреждению

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.2.4. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

Сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: [Ф. И. О., из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия].

О прибытии сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить руководству образовательного учреждения и начальнику охраны.

3.2.5. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу в образовательное учреждение лицам, не выполняющим требования настоящего Положения.

3.2.6. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

3.2.7. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

3.3. Для обеспечения пропускного режима вход в здание образовательного учреждения осуществляется через центральный вход, где располагается стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

3.3.1. Пропуск в образовательное учреждение осуществляется:

- ✓ воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) в утреннее время по списку воспитанников групп.
- ✓ родителей (законных представителей) или лиц, забирающих ребенка по заявлению в вечернее время, по предъявлению документа, удостоверяющего личность со сверкой по списку групп.
- ✓ работников по предъявлению документа, удостоверяющего личность, согласно утвержденному заведующим образовательного учреждения списком работников.
- ✓ посетителей по предъявлению документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в журнал посетителей и вызовом работника для сопровождения.
- ✓ работников обслуживающих организаций по документу, удостоверяющему личность, со сверкой по списку.
- ✓ пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 184-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.4. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим образовательного учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.5. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.6. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного

учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.7. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.8. На территорию образовательного учреждения не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

3.9. Не допускается выход воспитанников из здания и территории образовательного учреждения без сопровождения взрослых.

В случае обнаружения безнадзорного ребенка на территории или в помещениях образовательного учреждения сообщить заведующему или его заместителям, принять меры к его задержанию до прихода администрации образовательного учреждения.

3.10. В течение дня выход на прогулку и вход с прогулки воспитателя с воспитанниками осуществляется как через центральный, так и через боковые выходы здания образовательного учреждения, при условии контроля их открытия и закрытия ответственным лицом, назначенным приказом заведующего. В первую половину дня боковые двери открываются в 10.00. После возвращения с прогулки в 13.00 двери закрываются на щеколду. Во вторую половину дня двери открываются в 16.30 и после выхода групп закрываются. Ответственное за безопасность лицо несет ответственность за контроль доступа в здание образовательного учреждения через открытые боковые выходы во время прогулки воспитанников, охранник контролирует по камерам видеонаблюдения данные выходы.

3.11. Работники пищеблока вход в здание осуществляют через вход пищеблока.

3.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию образовательного учреждения, ответственный за пропускной режим действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего, старшего воспитателя или заведующего хозяйством.

3.13. Категорически запрещено выдвигать щеколды, препятствуя доводчику закрывать дверь.

IV. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дня в здании образовательного учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению.

4.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники образовательного учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), посетители обязаны соблюдать пропускной режим, и подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого определены настоящим Положением.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

4.4. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют

эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

4.5. При совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников персонал образовательного учреждения, сотрудники частных охранных организаций обязаны руководствоваться Алгоритмом действий и Типовой моделью действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, разработанными Минпросвещения России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и при участии НАК (письмо от 1 июля 2022 года № АК-863/14 Минпросвещения Российской Федерации «О направлении типовых материалов»).

4.6. Сотрудник охранной организации осуществляет обход территории и осмотр помещений согласно инструкции и договору каждые 4 часа в течение суток, с занесением записи о произведенном осмотре в журнал.

На момент обхода сотрудником охранной организации территории учреждения двери образовательного учреждения закрываются для предотвращения бесконтрольного прохода родителей и посетителей. Охранником выставляется табличка с номером телефона для связи с ним.

4.7. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и закрываются ответственными за помещения работниками.

4.8. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.9. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4.10. Ключи от помещений выдаются (принимаются) сотрудником охранной организации с обязательной отметкой в журнале. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе). Ключи от кабинетов и негрупповых помещений выдаются под подпись по спискам, согласованным с заведующим или с его личного распоряжения, с отметкой в журнале.

4.11. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего образовательного учреждения доступ и перемещение по территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

4.12. В случае осложнения оперативной обстановки по решению заведующего сотрудник охранной организации и ответственные за пропускной режим сотрудники образовательного учреждения должны:

- ✓ прекратить пропуск работников, воспитанников, посетителей на вход и выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на учреждение или возникновении массовых беспорядков;
- ✓ прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с инструкцией.
- ✓ в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации (КТС), блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4.13. Выход работников, воспитанников, посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций

допускается только после нормализации обстановки, с разрешения заведующего, сотрудников МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии.

V. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Парковка и въезд частных автомашин на территорию образовательного учреждения, а также парковка при въезде (перед воротами) на территорию запрещены.

5.2. Ворота должны быть закрыты на замок.

5.3. Допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения заведующего образовательного учреждения.

5.4. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения по утвержденному списку поставщиков (исполнителей) с произведением отметки сотрудником охранного предприятия в журнале въезда и выезда автотранспорта.

5.5. Транспортное средство при поставке товара подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам.

Осмотр поступающего товара – продукты питания – производит кладовщик; прочий товар – заведующий хозяйством.

Ворота для въезда автомашин на территорию образовательного учреждения открывать только после проверки документов.

5.6. При погрузке и выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение / выдачу груза работника.

5.7. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.8. Въезд и выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность образовательного учреждения, осуществляется в рабочее время (согласно п. 3.2.1).

5.9. Въезд и выезд транспортных средств в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешен только по личному распоряжению заведующего образовательного учреждения, с регистрацией в журнале въезда и выезда автотранспорта.

5.10. В случае отсутствия автомашины в утвержденном списке, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию образовательного учреждения и выяснению принадлежности данной автомашины к организации поставщика или исполнителя, обслуживающих образовательное учреждение.

5.11. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

5.12. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник образовательного учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

5.13. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательного учреждения руководствуются указаниями заведующего образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

VI. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки заведующего образовательного учреждения или заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательного учреждения (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных

предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает заведующего или лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

VII. Пропускной режим сотрудников аварийных и ремонтно-строительных организаций

7.1. Сотрудники аварийных и ремонтно-строительных организаций допускаются в помещения образовательного учреждения на основании заявок и согласованных списков.

7.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством или назначенного заведующим образовательного учреждения ответственного лица.

7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы в ночное время, выходные и праздничные дни, пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно.

VIII. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

8.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале учета посетителей.

8.2. В соответствии с действующим законодательством, отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, МВД России, ФСБ России, МЧС России, Следственного комитета, Росгвардии.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему или заместителям заведующего.

8.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории учреждения в сопровождении заведующего или заместителя заведующего.

IX. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

9.1. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения заведующего. С проверкой документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. После записи данных в журнале представитель перемещается по территории учреждения в сопровождении заведующего или заместителя заведующего.

9.2. Допуск в образовательное учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов и т.п.), осуществляется только с разрешения заведующего, с проверкой документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. После записи данных в журнале представитель перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении заведующего или заместителя заведующего.

X. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

10.1. Заведующий образовательного учреждения обязан:

- ✓ издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- ✓ вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- ✓ определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- ✓ контролировать выполнение требования Положения, работу ответственных лиц и др.
- ✓ ознакомить всех работников образовательной организации и работников частных охранных организаций с алгоритмом действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

10.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

- ✓ исправное состояние домофона, системы охраны, кнопки тревожной связи;
- ✓ рабочее состояние систем оповещения;
- ✓ свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- ✓ исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток и т.д.;
- ✓ рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрута эвакуации;
- ✓ контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса;
- ✓ организацию (в случае отсутствия руководителя) деятельности работников и воспитанников образовательного учреждения в случае непредвиденных ситуаций, а также координирование совместной деятельности сотрудников, аварийных и специальных служб.

10.3. Сотрудник охранного предприятия обязан:

- ✓ осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание образовательного учреждения и въезда автотранспорта на территорию; делать необходимые записи в журнале регистрации посетителей и въезда автотранспорта;
- ✓ информировать заведующего образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду;
- ✓ контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями образовательного учреждения;
- ✓ при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.);
- ✓ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, поставить в известность администрацию образовательного учреждения.
- ✓ проводить обход территории и здания образовательного учреждения в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;
- ✓ знать алгоритм действий работников частных охранных организаций при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

10.4. Работники образовательного учреждения обязаны:

- ✓ осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательного учреждения, проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения, либо перепоручать другому сотруднику);
- ✓ следить, чтобы основной и запасные выходы из групп, помещений раздевалок, залов были всегда закрыты;
- ✓ при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита; номер или название группы;

фамилию, имя, отчество необходимого работника образовательного учреждения; фамилию, имя, дату рождения ребенка;

- ✓ знать алгоритм действий персонала образовательной организации при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ✓ приводить и забирать детей лично;
- ✓ осуществлять вход и выход в образовательное учреждение только через центральный вход; связываться с охранником через домофон и отвечать на необходимые вопросы;
- ✓ при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам образовательного учреждения или охраннику).

10.6. Посетители обязаны:

- ✓ связываться по домофону с охранником образовательного учреждения, отвечать на его вопросы;
- ✓ представляться, если охранник образовательного учреждения интересуется личностью и целью визита;
- ✓ после достижения цели посещения выходить только через центральный вход;
- ✓ не вносить в образовательное учреждение объемные сумки, коробки, пакеты.

10.7. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- ✓ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование образовательного учреждения;
- ✓ оставлять незапертыми двери, окна, групповые, эвакуационные выходы, ворота, калитки и т.д.;
- ✓ впускать на территорию и в здание образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе;
- ✓ оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения;

10.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ✓ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ оставлять без присмотра или сопровождения своих детей;
- ✓ оставлять открытыми двери в здание образовательного учреждения и группу;
- ✓ пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- ✓ входить и выходить из здания через запасные групповые, эвакуационные выходы.

XI. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

11.1. Работники образовательного учреждения несут ответственность:

- ✓ за невыполнение требований Положения;
- ✓ за нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ допуск на территорию и в здание посторонних лиц;
- ✓ халатное отношение к имуществу образовательного учреждения;

11.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- ✓ за невыполнение требований Положения;
- ✓ допуск на территорию и в здание посторонних лиц;
- ✓ нарушение правил безопасного пребывания детей в образовательном учреждении;
- ✓ нарушение условий договора с образовательным учреждением;
- ✓ халатное отношение к имуществу образовательного учреждения.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на общем собрании трудового

коллектива, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

12.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.