

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует создание и деятельность бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ДООУ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи с пищеблока и в группах.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия, ее состав, сроки полномочий утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.2. В составе бракеражной комиссии должно быть не менее 3 членов. В состав комиссии входят следующие должностные лица:

Председатель комиссии – заведующий ОУ;

Члены комиссии:

- Медицинская сестра.
- Кладовщик.
- Шеф-повар.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
- Осуществляет проверку сопроводительных документов поставщика о качестве и безопасности продуктов (сертификаты, ветеринарные справки, товарные накладные и т.п.) поступающих на пищеблок ОУ.
- Проверяет дату выработки продуктов, сроки и условия их хранения.
- Проверяет достоверность документов (наименования, реквизиты, печати и т.п.). Документы, удостоверяющие качество и безопасность продукции, хранятся до окончания реализации продукции, но не менее 1 года.
- Производит своевременный учет и оформление полученных продуктов.
- Проверяет качество продуктов визуальным методом (сравнивая наименование и внешний вид продукта с требованиями, которые изложены в договоре на поставку продуктов питания). Возможно применение органолептического и аналитического методов. Для этого отбирают пробы продуктов и сырья и оценивают их.
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах (выполнение натуральных норм).
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.2. Бракеражная комиссия должна отказать в приеме пищевых продуктов, которые:
- не допускаются к реализации в детском саду;
 - не соответствуют требованиям гигиенических норм и представленной информации;
 - не имеют сроков годности;
 - не содержат маркировки, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ;
 - имеют признаками недоброкачества;
 - поступили не в таре производителя или поставщика.
 - поставщик не представил документы, которые подтверждают их качество и безопасность.

4. Организация работы комиссии

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции и подписываются всеми членами бракеражной комиссии, кроме кладовщика. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Результаты проверки поступающих на пищеблок продуктов отражаются в Журнале скоропортящихся пищевых продуктов и подписываются кладовщиком и медицинским работником. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия должна уведомить руководителя ДОУ, отказать в приемке продуктов, составить акт и направить претензию поставщику.

4.4. Замечания и нарушения, установленные комиссией при приемке товара, заносятся в бракеражный журнал.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Результаты работы комиссии заслушиваются на заседаниях Совета по питанию.