

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании лицензии 78Л01 № 0000893 от 17.03.2014 регистрационный номер 0874 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, заведующего Тарадиной Алины Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 12.11.2015 с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя воспитанника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – Очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 76 комбинированного вида Красносельского района (далее — ОП ДО).

1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ – режим полного дня (12 часового пребывания), 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с «___» _____ 202__ г. на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), Родителями других Воспитанников, а также сотрудниками ОУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.3. Вносить предложения по семейному воспитанию.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (низкая наполняемость и посещаемость группы, летний период, карантины, отсутствие прививок по полиомиелиту и др.).

2.1.5. Приостанавливать работу ОУ на летний период, в соответствии с распорядительными документами Учредителя с предоставлением места Воспитаннику в другом ОУ на данный период.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемку мероприятий и организационных моментов, проводимых в ОУ с Воспитанником и размещать их на официальном сайте ОУ, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, в печатных и (или) электронных изданиях без указания Ф.И.О. Воспитанника с письменного согласия Родителей (законных представителей).

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в случае их оказания ОУ (наименование, объем, и форма определяются отдельным приложением к Договору).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае их оказания).

2.1.9. Отчислять Воспитанника по заявлению Родителя (законного представителя), в случае зачисления Воспитанника в другое ОУ, при достижении им школьного возраста.

2.1.10. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя (законного представителя).

2.1.12. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю), если Родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. В случае оставления Воспитанника в нерабочее время в ОУ сообщить в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.14. Проводить педагогическую диагностику (мониторинг) Воспитанника, предусмотренную образовательной программой для обеспечения качества образования.

2.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.16. Иные права Исполнителя _____

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в случае их оказания), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

2.2.7. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий для организации деятельности Воспитанника в ОУ.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность ОУ (приобретение, оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и т.п.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель (законный представитель) самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет ОУ с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками ОУ по проблемам воспитания и обучения своего Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию о деятельности ОУ на официальном сайте <http://ds76.krsl.gov.spb.ru/> в сети «Интернет».

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе ОУ.

2.2.12. Обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтной ситуации.

2.2.13. При поступлении (отчислении) Воспитанника в (из) ОУ и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые сведения о документах, предусмотренных действующим

законодательством и уставом ОУ лично или в электронном виде на почту ОУ: dc76k@mail.ru.

2.2.14. Иные права Заказчика

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО" и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их оказания) в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) **в соответствии с режимом дня группы.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября при наличии полных лет для данной возрастной группы.

2.3.12. Ежегодно обследовать речь Воспитанника, давать рекомендации о направленности группы.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.16. При закрытии (приостановлении деятельности) Образовательной организации на летний период предоставить место Воспитаннику в другой Образовательной организации района.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом ОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно графику работы ОУ. Во избежание нарушения режима дня и нарушения образовательного процесса **приводить Воспитанника не позднее 8.30.**

2.4.5. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и лично забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.4.6. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни до 09.00 по телефону медицинского кабинета: 8 (812) 409-79-51** или в форме заявления на имя заведующего ОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не приводить Воспитанника в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.10. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

2.4.11. Выполнять все логопедические рекомендации для Воспитанников, зачисленных на занятия с учителем-логопедом на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), и обеспечивать присутствие Воспитанника на занятиях согласно расписанию.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника: ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены или убраны заколками, у мальчиков - подстрижены. Обеспечить Воспитанника сменным бельем (по необходимости), предметами личной гигиены: расческой, носовыми платками.

2.4.13. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной одеждой и обувью.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию ОУ спецтранспорта не парковать личный автотранспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.16. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории ОУ, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.17. Не курить на территории ОУ.

2.4.18. При посещении ОУ не давать Воспитаннику с собой ценные вещи, мобильные телефоны, деньги, опасные предметы (сломанные зажигалки, значки и т.п.) и игрушки, лекарственные препараты и продукты питания, способные нанести вред здоровью Воспитанника и других детей, а также не надевать ему различные украшения, имеющие острые края и нательные кресты на веревках.

2.4.19. Уважать честь и достоинство работников ОУ.

2.4.20. Соблюдать настоящий Договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Дополнительные сведения

Моего ребенка _____

могут забирать из ОУ: _____

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года, либо до момента отчисления Воспитанника из ОУ по основаниям, указанным в пунктах 3.6, 5.3.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 198322, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.38, корп. 2, лит. А
Адрес местонахождения: 198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.38, корп. 2, лит. А
Телефоны: 409-86-35, 409-79-51
E-mail: dc76k@mail.ru
ИНН/КПП 7807026240/780701001
ОГРН 1027804605663

Заведующий _____ А.В.Тарадина

Заказчик

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации: _____

Паспорт

Адрес проживания: _____

—
Контактные телефоны: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных и специальных данных Заказчика и Воспитанника в ОУ и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

2-ой экземпляр Заказчиком получен «___» _____ 202_ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)